# Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 03.10.2025

## **PARTEA I.** INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

### I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

| D01 | Denumire completă | Cod SIIIR | Judeţ | Localitate |
|---|---|---|---|---|
| | Liceul "Demostene Botez" Truşeşti | 0761105235 | BOTOŞANI | TRUŞEŞTI |

| D02 | Mediul de rezidenţă: |
|---|---|
| | Rural |

| D03 | Poziţionarea şcolii în localitate: |
|---|---|
| | Zonă semiperiferică |

| D04 | Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|---|---|
| Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.) | Da |

| | |
|---|---|
| Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, înzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.) | Da |

| **D05** | **Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):** |
|---|---|
| | Liceu teoretic |

| **D06** | **Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:** |
|---|---|
| | publică |

| **D07** | **Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:** | |
|---|---|---|
| | **Buget pe anul anterior** | **Buget pe anul în curs** |
| | 1507000.00 | 1660000.00 |

| **D08** | **Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:** |
|---|---|
| | Unitate de învăţământ tradiţional |

| **D09** | **Responsabilităţi în reţea:** |
|---|---|
| | unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate |

| **D10** | **Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:** | |
|---|---|---|
| | numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine | 5.00 |
| | numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare | 2.00 |

| **D11** | **Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:** | **Unitatea coordonatoare** | **Structurile subordonate** |
|---|---|---|---|
| | preşcolar | Nu | Da |
| | primar | Da | Da |
| | gimnazial | Da | Da |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | liceal | Da | Nu |
| | profesional | Da | Nu |

| **D12a** | **În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate** | |
|---|---|---|
| | Real | Da |
| | Uman | Nu |

| **D12b** | **În cazul filierei tehnologice, precizaţi profilurile de formare profesională din unitate:** | |
|---|---|---|
| | Servicii | Da |
| | Resurse naturale şi protecţia mediului | Da |
| | Tehnic | Nu |

| **D13** | **Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”** |
|---|---|
| | Forma de invatamant cu frecventa seral |

*Atenţie!*
**Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

| **D14** | **Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:** | |
|---|---|---|
| | **Unitatea coordonatoare** | **Structurile subordonate** |
| | un schimb | un schimb |

| **D15** | **Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):** | |
|---|---|---|
| | limba română | Da |
| | alte limbi | Da |

| **D16** | **Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):** | |
|---|---|---|
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |

| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri: | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulaţie | Total unitate |
| Numărul de grupe din învăţământul preşcolar | 0.00 | 5.00 | | | | 5.00 |
| Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV) | 0.00 | 11.00 | | | | 11.00 |
| Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 0.00 | 8.00 | | | | 8.00 |
| Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 14.00 | 0.00 | | | | 14.00 |
| Numărul de clase din învăţământul profesional | 11.00 | 0.00 | | | | 11.00 |
| Total | 25.00 | 24.00 | | | | 49.00 |

| D18a | Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri: | | |
|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 0.00 | 96.00 | 96.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 0.00 | 174.00 | 174.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 0.00 | 177.00 | 177.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal ( IX-XII/XIII) | 344.00 | 0.00 | 344.00 |
| Numărul de clase din învăţământul profesional | 272.00 | 0.00 | 272.00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Total | 616.00 | 447.00 | 1063.00 |
| Total grădiniţă | 0.00 | 96.00 | 96.00 |
| Total niveluri şcoală | 616.00 | 351.00 | 967.00 |

| **D19a** | **Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):** |
|---|---|
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 9.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 9.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal ( IX-XII/XIII) | 6.00 |
| Numărul de clase din învăţământul profesional | 14.00 |
| Total | 38.00 |

| **D20** | **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Total unitate şi forme de învăţământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua şansă” - învăţământ primar | 0 | 0 | (ante)prescolar | 5 | 96 |
| Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior | 0 | 0 | primar | 11 | 174 |
| Cu frecventa - seral: învăţământ liceal | 2 | 35 | gimnaziu | 8 | 177 |
| Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal | 0 | 0 | liceu | 16 | 379 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar | 0 | 0 | postliceal | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Număr de elevi invăţământ dual | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Total | 2 | 35 | | 40 | 826 |

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

**D21 Filiera teoretică**

| **D21a** | **Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:** | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil real | Ştiinţe ale naturii | 8.00 | 203 |

| **D21b** | **Numărul de clase şi elevi cuprinşi în alte forme de învăţământ decat cel „cu frecvenţă - zi”:** | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Filologie | 0.00 | 0 |
| Profil umanist | Ştiinţe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil real | Matematică–informatică | 0.00 | 0 |
| Profil real | Ştiinţe ale naturii | 0.00 | 0 |

**D22 Filiera tehnologică**

| **D22a** | **Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:** | |
|---|---|---|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| agricultură | 4.00 | 107 |
| Total | 4.00 | 107 |

| **D22b** | **Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi” din unitate, în învăţământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a** | |
|---|---|---|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| **D24** | **În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):** | |
|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Nu | Da |
| în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană | Nu | Da |
| în şcoală (în învăţământul gimnazial) există clase cu predare simultană | Nu | Nu |

## II. Caracteristici ale mediului familial

| **D26a** | **Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Rromi | 1 | 26 | 1.04 | 2.69 |
| Română | 95 | 941 | 98.96 | 97.31 |
| **Total** | 96 | 967 | 100 | 100 |

| D26b | Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
|---|---|---|
| | În grădiniţă | În şcoală |
| Elevi autodeclarati | 1.00 | 20.00 |

| D27 | Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 42 | 429 | 43.75 | 44.36 |
| Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 35 | 280 | 36.46 | 28.96 |
| Cel puţin un părinte are studii superioare | 15 | 130 | 15.62 | 13.44 |
| Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 4 | 128 | 4.17 | 13.24 |
| **Total** | 96 | 967 | 100 | 100 |
| **Număr mediu ani studiu** | 0 | 0 | | |

| D28 | Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi: | | |
|---|---|---|---|
| Formă învăţământ | Grup Vulnerabil | În şcoală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi cu probleme deosebite de sănătate | 9 | 7 |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare | 143 | 52 |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial | 32 | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 83 | 27 |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 67 | 35 |

## III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

| **D29** | **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| sub 30 de minute | 71 | 256 | 73.96 | 26.47 |
| între 30 și 60 de minute | 25 | 638 | 26.04 | 65.98 |
| peste 60 de minute | 0 | 73 | 0 | 7.55 |
| **Total** | 96 | 967 | 100 | 100 |
| **Timp mediu** | 22.81 | 40.46 | | |

| **D30** | **Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:** | |
|---|---|---|
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala: | 600 | 62.05 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 327 | 33.82 |
| Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat | 40 | 4.14 |
| **Total** | 967 | 100 |

| D31 | Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente): | |
|---|---|---|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar neadecvat programului şcolii | temporar |
| Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar) | permanent | permanent |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | drum accesibil |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate: |
|---|---|
| Prezenţa mijloacelor de transport | permanent |
| telefon | Da |
| fax | Nu |
| e-mail | Da |

## IV. Baza materială

### (1) Infrastructura şcolară

| D33 | Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 31 | 0 | 0 | 16 | 5 | 0 |
| laboratoare/ cabinete şcolare | 9 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|---|---|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |

**D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa**

| D36a | Grădiniţa funcţionează: |
|---|---|
| în aceeaşi clădire cu alte niveluri / unităţi de învăţământ | |

| D36b | În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

**(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)**

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare: |
|---|---|
| Cantină / sală de mese | Da |
| Internat / spaţii de dormit pentru copii | Da |

| D37b | Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt: | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unităţi de învăţământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 96 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul  locurilor de cazare | 96 | 0 | 0 | 0 |

| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|---|---|
| Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă | Da |

| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
|---|---|
| cabinet medical | Da |

| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
|---|---|
| Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare | Da |

| D39a | Cabinet de asistenţă psihopedagogică |
|---|---|
| Cabinet de asistenţă psihopedagogică | Da |

| D39b | Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
|---|---|
| Cu normă intreagă | Da |

| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
|---|---|
| Nu | |

## (3) Utilităţi

**D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)**

| D41a | Unitatea coordonatoare: |
|---|---|
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| D41b | Structuri subordonate: |
|---|---|
| Curent electric | în toate structurile |
| Apă curentă | în toate structurile |

## (4) Elemente de dotare

| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|---|---|

| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D44 | Informaţii suplimentare privind grădiniţa: |
|---|---|
| Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

## (5) Resurse materiale

| D45 | Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate: |
|---|---|
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | dotare medie |

| D49 | Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere): |
|---|---|
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| D50 | Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii |
|---|---|
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice | Da |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar | Da |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu | Da |

| D51 | Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
|---|---|
| Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, structurile neavând bibliotecă proprie | |

| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este: | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 22 | 0 | 22 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 6 | 5 | 11 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 50 | 64 | 114 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 50 | 64 | 114 |
| Total | 78 | 69 | 147 |

| **D53** | **În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):** |
|---|---|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 50-74% din orele planificate | 25-49% din orele planificate |

| **D54** | **În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară** |
|---|---|
| dispune de soft educaţional pentru câteva discipline | |

| **D55** | **Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii** |
|---|---|
| Da | |

| **D56** | **În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:** |
|---|---|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
| platformă de e-learning | Da |

## V. Resursele umane

### (1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

| **D57** | **Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:** | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 3 | 4.05 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 42 | 56.76 |

| | | |
|---|---|---|
| Număr cadre didactice cu gradul II | 7 | 9.46 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 11 | 14.86 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 7 | 9.46 |
| Număr personal didactic necalificat | 4 | 5.41 |
| **Total** | 74 | 100 |

| **D58** | **Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:** | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele) | 74 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 70 | 94.59 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti) | 38 | 51.35 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală | 6 | 8.11 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 5 | 6.76 |

## (2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

| **D59** | **Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:** |
|---|---|
| | Număr cadre didactice |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | 73.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice | 66.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora | 3.00 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora | 4.00 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|---|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Alte | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Biologie, şt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire integrală |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Acoperire integrală |
| Discipline economice | Acoperire integrală |
| Educaţie antreprenorială | Acoperire integrală |
| Educaţie fizică | Acoperire integrală |
| Educaţie muzicală | Acoperire integrală |
| Educaţie plastică | Acoperire integrală |
| Educaţie tehnologică | Acoperire integrală |
| Educatoare | Acoperire integrală |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Invăţător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire integrală |
| Limba română | Acoperire parţială |
| Limbi moderne | Acoperire parţială |
| Maiştri instructori | Acoperire integrală |
| Matematică | Acoperire parţială |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire parţială |
| Ştiinte socio-umane | Acoperire integrală |

**(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic**

| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

## (4) Informaţii privind personalul de conducere

| D63a | Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori: |
|---|---|
| număr de directori conform normativelor | 2 |
| număr de directori existent în unitate | 2 |

| D63b | Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Fizică | Gradul I | 27 | Da |
| Director Adjunct | Limba română | Gradul I | 24 | Da |

## (5) Formarea continuă

| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate: | |
|---|---|---|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 2500 | 33.78 |

| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC): | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanţi la stagii de formare TIC | 8 | 1 | 9 |

## Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

**D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D67a | Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri |
|---|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 79 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 175 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 178 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 302 |
| Numărul de elevi din învăţământul profesional | 265 |
| **Total** | 999 |
| **Total grădiniţă** | 79 |
| **Total niveluri şcoală** | 920 |
| **Total liceu** | 302 |
| **Total profesional** | 265 |

| D67c | Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri |
|---|---|
| | Număr Elevi |
| Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ | 35 |

## VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

| D68a | Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este: |
|---|---|
| | Absente |
| numărul de absenţe motivate | 0 |
| numărul de absenţe nemotivate | 0 |
| **Total absenţe pe an** | 0 |
| **Număr mediu absenţe pe copil** | 0 |

| D68b | Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an): |
|---|---|
| | Absente |
| numărul de absenţe motivate | 11652 |
| numărul de absenţe nemotivate | 33538 |
| **Total absenţe pe an** | 45190 |
| **Număr mediu absenţe pe copil** | 49.12 |

**D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D69a | Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi" | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi la început | În evidenţă la sfârşit | Înscrişi pe parcurs | Transferaţi | Elevi care au abondonat | Situaţie finală |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 79 | 79 | 0 | 0 | 0 | 79 |
| Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV) | 174 | 175 | 7 | 6 | 0 | 175 |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 174 | 165 | 7 | 1 | 4 | 176 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 310 | 302 | 3 | 1 | 1 | 311 |
| Numărul de elevi din învăţământul profesional | 276 | 240 | 11 | 3 | 11 | 273 |
| **Total** | 1013 | 961 | 28 | 11 | 16 | 1014 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Total grădiniţă** | 79 | 79 | 0 | 0 | 0 | 79 |
| **Total niveluri şcoală** | 934 | 882 | 28 | 11 | 16 | 935 |

| **D69b** | **Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi la început | În evidenţă la sfârşit | Înscrişi pe parcurs | Transferaţi | Elevi care au abondonat | Situaţie finală |
| Total elevi (toate nivelurile) | 55 | 53 | 0 | 0 | 0 | 55 |

## VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

### (1) Flux şcolar

**D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:**

| **D70a** | **Situaţia elevilor din învăţământul de zi** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă | | | Situaţie finală, după examenul de corigenţă | |
| | Repetenţi | Corigenţi | Situaţie şcolară neîncheiată | Repetenţi după corigenţă | Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 5 | 4 | 4 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 7 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învăţământul profesional | 26 | 1 | 9 | 0 | 0 |
| Total | 38 | 5 | 14 | 0 | 0 |

| D70b | Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă | | | Situaţie finală, după examenul de corigenţă | |
| | Repetenţi | Corigenţi | Situaţie şcolară neîncheiată | Repetenţi după corigenţă | Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă |
| Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ | 38 | 5 | 14 | 0 | 0 |

## (2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

| D71 | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă şi comunicare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Matematică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D72a | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Învăţământul gimnazial | 0 | 18 | 20 | 69 | 58 | 0 | 165 |
| Învăţământul liceal | 7 | 14 | 142 | 92 | 60 | 0 | 315 |
| Învăţământul profesional | 20 | 20 | 77 | 100 | 23 | 0 | 240 |

| D72b | Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri): | |
|---|---|---|
| | Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi" | Nr absolvenţi alte forme |
| Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a) | 36 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 40 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a) | 77 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a) | 61 | 0 |
| Numărul de elevi din învăţământul profesional | 64 | 0 |

| D73b | Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Număr elevi la început de an | Număr absolvenţi | Număr repetenţi | Situaţie şcolară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 80 | 77 | 2 | 0 |

**(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII**

| D74 | În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii | |
|---|---|---|
| Elevi cuprinşi în acest an | Anul de referință pt. intrarea în liceu | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă |
| clasa a IX-a | În anul curent | Sub 5 |
| clasa a X-a | În anul școlar anterior | 5-5,99 |
| clasa a XI-a | Cu doi ani în urmă | Sub 5 |
| clasa a XII-a | Cu trei ani în urmă | 5-5,99 |

| D75 | În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare): |
|---|---|
| | Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a |
| Elevii din clasa a IX-a | 25-50% |

| | |
|---|---|
| Elevii din clasa a X-a | 50-75% |
| Elevii din clasa a XI-a | 50-75% |
| Elevii din clasa a XII-a | 50-75% |

**(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior**

| **D76** | | **Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba romană | 10 | 9 | 10 | 5 | 4 | 2 | 40 |
| Matematică | 23 | 6 | 4 | 2 | 3 | 2 | 40 |

| **D77** | **Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sub 6 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi" | 32 | 10 | 10 | 4 | 1 | 57 |

| **D78** | **Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):** | |
|---|---|---|
| | Număr absolvenţi înscrişi la examen | Număr absolvenţi |
| Învățământ profesional – nivel 3 | 64 | 54 |
| Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4 | 34 | 34 |

| **D79** | **Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:** | |
|---|---|---|
| | Învăţământ "cu frecvenţă - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent | 31 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare | 30 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent | 33 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară | 41 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent | 62 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 30 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional | 32 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent | 88 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu care s-au înscris într-o forma de învăţământ postliceal | 8 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu ai şcolii care s-au înscris în învăţământ superior | 20 | 0 |

## IX. Experienţa în evaluări internaţionale

**România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).**
**În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:**

| **D80b** | **În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):** |
|---|---|
| | Nu |

## XI. Alte realizări în activitatea şcolii

**(1) Date referitoare la elevi**

| **D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):** | |
|---|---|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| 51 - 75% | Peste 75% |

| **D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):** |
|---|
| 30 |

**(2) Date referitoare la cadrele didactice**

| **D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):** |
|---|
| 7 |

| **D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:** |
|---|
| 3 |

**(3) Aspecte manageriale**

| **D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:** |
|---|
| 33 |

| **D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):** |
|---|
| 156000 |

## PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Calitatea documentelor interne de prognoza manageriala ale CEAC pentru realizarea Planului operațional pentru anul următor | 6, 6 | Eficientizarea lucrului în echipă la nivelul comisiei CEAC<br>Identificarea aspectelor vulnerabile și propunerea soluțiilor în vederea eficientizării comunicării interne.<br><br>Îmbunătățirea documentelor de prognoza manageriala<br>Cresterea calitatii activitatilor desfasurate<br>Mentinerea unui climat scolar adecvat și cresterea starii de bine | 15.07.2025 | 15.08.2025 |

**Responsabilităţi:** Directori
Membrii comisiei CEAC

**Indicatori realizare:** Toate documentele de management intern ale CEAC vor fi revizuite, adaptate la legislația în vigoare (PAS, Strategia de evaluare internă a calității, Planul operațional , Planul de îmbunătățire a calității)
Revizuire proceduri

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Activitatea de analiză și revizuire a documentelor de prognoză managerială a evidențiat necesitatea unei planificări strategice coerente, adaptate realităților școlii și susținută de o colaborare eficientă între membrii CEAC și beneficiarii educației. Implicarea activă a tuturor factorilor interesați contribuie semnificativ la creșterea calității actului educațional și la fundamentarea corectă a deciziilor manageriale. Se recomandă consultarea periodică a beneficiarilor, actualizarea planurilor manageriale pe baza feedbackului și formarea continuă a membrilor CEAC pentru o planificare eficientă.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** În urma implicării în activitatea de revizuire a documentelor de prognoză managerială CEAC, am conștientizat importanța unei planificări riguroase, bazate pe consultarea reală a tuturor beneficiarilor educației – de la părinți și comunitatea locală, până la agenți economici. De asemenea, am învățat că o echipă CEAC funcțională și bine coordonată este esențială pentru identificarea vulnerabilităților din sistem și formularea unor soluții concrete. Activitatea a contribuit la consolidarea competențelor de analiză critică, planificare strategică și colaborare interinstituțională. Totodată, am realizat cât de important este ca documentele manageriale să reflecte nu doar cerințele formale, ci și nevoile reale ale școlii, în vederea creșterii calității actului educațional.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Evaluarea evoluției carierei absolvenților de liceu și școală profesională | 6, 4 | Analiza investigării traseului de carieră și destinațiile profesionale ale absolvenților, în vederea evaluării succesului integrării acestora pe piața muncii.<br>Evaluarea impactului educației în termeni de angajabilitate, creștere profesională și satisfacție în carieră.<br>Crearea unei baze de date privind competentele dobandite pe niveluri de invatamant<br>Monitorizarea insertiei scolare si profesionale a elevilor<br>Sustinerea elevilor de catre parinti și cadre didactice pentru a-si urma un traiect profesional in concordanta cu interesele și aptitudinile personale<br>Pregătirea elevilor pentru cariera lor viitoare și asigurarea succesului lor pe termen lung poate fi îmbunătățită prin recomandări concrete. | 10.02.2025 | 28.02.2025 |
| **Responsabilităţi:** Consilierul școlar<br>Cadre didactice, profesori diriginți ai absolvenților de liceu | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Baza de date referitoare la inserția pe piața muncii a absolvenților de liceu și de școala profesională | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Susținerea elevilor de către părinți și cadre didactice pentru a-și urma un traiect profesional în concordanță cu interesele și aptitudinile personale.<br>Pregătirea elevilor pentru cariera lor viitoare și asigurarea succesului lor pe termen lung poate fi îmbunătățită prin recomandări concrete. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 60 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** În urma analizei bazei de date referitoare la inserția pe piața muncii a absolvenților de liceu și de școala profesională observăm un interes crescut al elevilor pentru continuarea studiilor universitare și liceale pentru elevii absolvenți de învățământ profesional. | | | | | |
| 3 | Modernizarea managementului educațional prin implementarea catalogului electronic | 6, 4 | -îmbunătățirea comunicării școală-părinți;<br>-eficientizarea procesului educativ (transmiterea materialelor didactice unui grup, comunicarea notelor, a absențelor elevilor către părinți);<br>- cunoașterea legislației în vigoare privin normele și regulile de utilizare a catalogului electronic. | 15.10.2024 | 31.10.2024 |
| **Responsabilităţi:** Profesori, elevi, părinți prin parcurgerea documentelor necesare utilizării catalogului electronic. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Documentele informative în format pdf generate de catalog. | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Implementarea Catalogului Electronic reprezintă un pas important către modernizarea sistemului educațional, oferind o soluție eficientă și transparentă pentru gestionarea situației școlare a elevilor și preșcolarilor. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Liceul a fost ales să fie școală pilot iar cadrele didactice din unitate au urmat cursuri și webinarii pe Platforma Edus începând cu luna februarie a anului 2024 urmând ca acestea să se repete și în luna martie și decembrie până fiecare a reușit să își dezvolte toate competențele necesare pentru folosirea acestui instrument. | | | | | |

**Activităţi de evaluare internă**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Analiza documentelor de | Analiză de conţinut | Cunoașterea | 15.10.2024 | 31.10.2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | proiectare didactică în vederea formării la elevi a competențelor vizate de programele școlare | a materialelor de suport educaţional | documentelor de referință publicate de Ministerul Educațieipentru organizarea conținuturilor de predare ale disciplinelor de studiu. Repere metodologgice pentru aplicarea curriculumului național la clasa a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a. Cunoașterea documentelor de referință publicate de Ministerul Educației pentru organizarea conținuturilor de predare ale disciplinelor de studiu: ”Repoere metodologice pentru aplicarea curricumului național la clasa a IX-a, a X-a, a XI-a, a XII-a. Cunoașterea structurii anului școlar în curs și distribuția pe module de studiu. Cunoașterea calendarului de Evaluare Națională și de | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Bacalauret. | | |
| **Responsabilităţi:** Directorul școlii avizează planificările întocmite de fiecare cadru didactic. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** O planificare corectă a conținuturilor școlare, ținând seama de reperele metodologice în vogoare conduce la un proces didactic de calitate și la rezultate bune ale învățării. | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** O planificare corectă a conținuturilor școlare, ținând seama de reperele metodologice în vogoare conduce la un proces didactic de calitate și la rezultate bune ale învățării. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Deaorece cadrele didactice realizează planificările corect cu conținuturi școlare adaptate, ținând seama de reperele metodologice în vogoare conduce la un proces didactic de calitate și la rezultate bune ale învățării. | | | | | |
| 2 | Analiza rezultatelor la examenul de bacalaureat la disciplina”Matematică” și la disciplina ”Limba și literatura română” | Eficacitate educaţională pe disciplina Z | Identificarea subiectelor cu grad mare de dificultate în rezolvare. Identificarea, până la începutul anului școlar a motivelor de nerezolvare a subiectelor. Stabilirea programului de instruire diferențiată. Realizarea programului de pregătire, axat pe rezolvarea de exerciții de tipul celor date la examen în anii anteriori. | 15.02.2025 | 30.04.2025 |
| **Responsabilităţi:** Membrii CEAC<br>Profesorii de matematică și limba română | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Realizarea tipologiei subiectelor de la examenele de bacalaureat din ultimii trei ani, pe niveluri de dificultate, până la 01.02.2025. | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • **Concluzii:** Profesorii de specialitate au identificat subiecte cu grad mare de dificultate și le-au rezolvat în cadrul orelor de pregătire suplimentară desfășurate după programul stabilit. Deasemenea au rezolvat subiectele din anii școlari anteriori. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 42 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Implicarea cadrelor didactice de la materiile de bacalaureat și dorința elevilor de a se pregăti în vederea promovării examenului de bacalaureat arată nivelul rezultatelor comparativ cu celelalte unități de învățământ din județ, iar rezultatele obținute reflectă munca cadrelor didactice și a elevilor. | | | | | |
| 3 | Evaluarea elevilor pentru examenului de bacalaureat utilizând subiecte asemănătoare celor din sesiunea anterioară | Eficacitate educaţională pe disciplina Z | Îmbunătățire a rezultatelor la bacalaureat. Reducerea numărului de elevi corigenți cu 10% față de anulșcolar anterior. | 02.05.2025 | 31.05.2025 |
| **Responsabilităţi:** Director-adjunct, responsabil Comisie pentru curriculum-răspunde de monitorizarea<br>programului<br>Profesorii de specialitate: limba română, matematică, biologie, chimie. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Creşterea procentului de promovare la examenul de bacalaureat (matematică, limba română, biologie, chimie) cu 10%.<br>Îmbunătăţirea mediei generale de promovare la matematică cu 25 de sutimi.<br>Estimarea rezultatelor la examenul de bacalaureat este corectă în cel puţin 80% dintre cazuri. | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** în urma acestor activități elevii au dobândit încredere în forțele proprii, responsabilizarea în pregătire iar profesorii au reușit să reducă rata de corigență și abandon școlar. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Profesorii au familiarizat elevii cu formatul examenului, au identificat lacunele privind cunoștințele elevilor și au îmbunătățit performanța prin antrenament constant. Deasemenea au planificat riguros, au colaborat activ cu colegii și au monitorizat progresul prin activități permanente. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de oferta educațională | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | Identificarea, până la sfârșitul modulului II, motivelor de insatisfacție a beneficiarilor față de oferta educațională. Realizarea,până la sfârșitul anului școlar, a unei liste a domeniilor din care beneficiarii ar dori să fie dezvoltate discipline opționale. | 28.10.2024 | 31.01.2025 |

**Responsabilităţi:** Membrii comisiei CEAC

**Indicatori realizare:** Minim două motive de insatisfacție identificate.
O listă cu minim două domenii noi în care să se propună programe de opţional.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** • Activitatea a fost apreciată de beneficiari, atât de părinți cât și de elevi, aceștia implicându-se activ în derularea activității.
  • Numărul de cadre didactice folosit trebuie sa fie mai mare, eventual să fie folosit fiecare profesor diriginte/învățător pentru a aplica interviul la clasa pe care o îndrumă. • Părinții și elevii au conștientizat faptul că trebuie să aibă un cuvânt de spus în alegerea disciplinelor opționale și în stabilirea ofertei educaționale a școlii, că trebuie să fie informați cu privire la oferta educațională.
  • Răspunsurile primite au putut fi interpretate, rezultatele fiind relevante și utile.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** • La chestionarele completate acasă de către părinții care nu au putut ajunge la școală s-a constatat că o parte dintre întrebări erau greșit interpretate, deși terminologia era accesibilă.
  • Chestionarea elevilor s-a făcut în școală, de către diriginți motiv pentru care e posibil ca unele răspunsuri să fie alterate di cauza
  reținerilor pe care le au față de cadrele didactice respective.

## PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfacator | Satisfacator | Bine | Foarte bine | Excelent |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Învăţamântul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | X | | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului  la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul primar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul profesional | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | X | | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului  la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |

| Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | | | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | X | | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | X | | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | X | | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |

| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | | |

## PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Îmbunătățirea performanțelor digitale prin formarea cadrelor didactice din învățământul profesional. | 4, 4 | Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în proporție de 50% până la sfârșitul anului școlar pentru îmbunătățirea competențelor digitate în cadrul activităților interdisciplinare | 02.03.2026 | 31.03.2026 |
| **Responsabilităţi:** Directorul, directorul adjunct<br>Responsabilul formare continuă<br>Membrii CEAC | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Îmbunătățirea competențelor digitate în cadrul activităților interdisciplinare prin aplicarea la clasă a celor învățate în programul de formare.<br>Creșterea calității actului educațional | | | | | |
| **Detalii:** Participarea la cursuri de formare continuă a cadrelor didactice | | | | | |
| 2 | Modernizarea managementului educațional prin folosirea catalogului electronic | 6, 6 | Îmbunătățirea comunicării dintre școală și părinți<br>Eficientizarea procesului educativ<br>Cunoașterea legislației în vigoare privind normele și regulile de utilizare a catalogului electronic | 15.10.2025 | 27.06.2026 |
| **Responsabilităţi:** Profesorii completează baza de date cu datele cerute de informaticianul școlii. Acesta realizează clasele de elevi și distribuie diriginților acesul la cataloage.<br>Părinții verifică periodic situația elevilor. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Documente informative în format pdf generate de cataloage.<br>Profesorii vor urma instrucțiunile de folorire a cataloagelor electronice și le vor completa corespunzător. | | | | | |
| **Detalii:** Participarea cadrelor didactice la activități de instruire privind utilizarea catalogului electronic.<br>Instruirea părinților/a elevilor privind accesarea catalogului electronic. | | | | | |
| 3 | Optimizarea frecvenței școlare | 4, 4 | Diminuarea numărului de absențe la toate disciplinele de învățământ.<br>Asigurarea accesului la educație pentru toți copiii de vârstă școlară. | 06.07.2026 | 31.07.2026 |

| |
|---|
| **Responsabilităţi:** Diriginții transmit secretariatului lună de lună absențele pentru fiecare elv și pentru clasă.<br>Secretariatul centralizează și realizează statistici |
| **Indicatori realizare:** Informarea în scris a părinților ai căror elevi au cel puțin 20 de absențe nemotivate.<br>Respectarea lectoratelor cu părinții(în fiecare modul) pentru informare cu privire la situația școlară a elevului. |
| **Detalii:** Supravegherea și monitorizarea continuă a prezenței elevilor.<br>Realizarea de lectorate cu părinții și informarea lor cu privire la situația școlară a elevilor.<br>colaborarea școală-familie |

**Activităţi de evaluare internă:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Analiza documentelor de proiectare didactică în vederea formării la elevi a competențelor vizate de programele școlare | Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional | Cunoașterea documentelor de referință publicate de Ministerul Educației pentru organizarea conținuturilor de predare ale disciplinelor de studiu. Repere metodologice pentru aplicarea curriculumului național la clasa a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a. | 15.10.2025 | 31.10.2025 |
| **Responsabilităţi:** Directorul unității avizează planificările întocmite de fiecare cadru didactic. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Planificările trebuie să aibă conținuturi școlare corecte, realizându-se pe baza reperelor metodologice specifice, ceia ce duce la proces didactic de calitate și la rezultate bune ale învățării. | | | | | |
| **Aspecte reţinute:** Se urmărește o bună documentare asupra programelor școlare, precum și o bună cunoaștere a structurii anului școlar în vederea realizării eficiente a documentelor necesare. Planificarea trebuie să fie corectă și să corespundă programelor în viguare. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Evaluarea atitudinii personalului școlii față de minoritățile etnice | Focus grup pe tema ofertei educaţionale | Identificarea până la sfârșitul anului școlar 2024-2025, a elevilor romi din unitate care au fost victime ale discriminării | 15.10.2025 | 15.06.2026 |
| **Responsabilităţi:** Consilierul școlar monitorizează cazurile vulnerabile împreună cu consilierul educativ și responsabilul CEAC | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Statistica elevi discriminați<br>Prelucrarea datelor privind tipurile de discriminare și formele de manifestare contestate.<br>Modificarea poziționării elevilor de etnie romă în bănci în sala de clasă.<br>Creșterea cu 20% a numărului de elevi de etnie romă implicați în activități extracurriculare și extrașcolare. | | | | | |
| **Aspecte reţinute:** Poziționarea în ultimile bănci a elevilor de etnie romă.<br>Refuzul cadrelor didactice de a permite elevilor romi participarea la activități extracurriculare și extrașcolare. | | | | | |
| 3 | Evaluarea elevilor pentru examenul de bacalaureat utilizând subiecte asemanatoare celor din anii anteriori | Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional | Pregătirea elevilor pentru examen<br>Identificarea nivelului de cunoștințe<br>Simularea condițiilor reale de examen | 06.04.2026 | 30.04.2026 |
| **Responsabilităţi:** Directorul adjunct-responsabil Comisie pentru curriculum răspunde de monitorizarea programului.<br>Profesorii de specialitate: Limba și literatura română, Matematica și Chimie/Biologie întocmesc rapoartele privind rezultatele simularilor | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Creșterea procentului de promovare la examenul de bacalaureat cu 10 %.<br>Îmbunătățirea mediei generale de promovare pentru materia matematică cu 20 de sutimi. | | | | | |
| **Aspecte reţinute:** Elevii au neclarități în rezolvarea exercițiilor | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de oferta educațională | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | Identificarea până la sfârșitul modulului II a preferințelor beneficiarilor față de oferta educațională. Realizarea până la sfârșitul anului școlar a unei liste noi care sî cuprindă domeniile din care beneficiarii ar dori să fie dezvoltate discipline opționale. | 03.11.2025 | 19.12.2025 |
| **Responsabilităţi:** Membrii comisiei CEAC<br>Profesorii care predau discipline opționale | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Identificarea motivelor de insatisfacție .<br>Lista opionalelor noi petru anul școlar viitor. | | | | | |
| **Aspecte reţinute:** Atractivitatea noilor discipline opționale.<br>Așteptările pe care beneficiarii le au față de noile opționale.<br>Gradul în care disciplinele opționale actuale sprijină elevii în dezvoltarea lor. | | | | | |
| 5 | Îmbunătățirea rezultatelor la Evaluarea Națională a elevilor | Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional | Obținerea unei promovabilități crescute cu 25% a elevilor înscriși la evaluarea națională. | 13.07.2026 | 17.07.2026 |
| **Responsabilităţi:** Secretariatul<br>Membri CEAC | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Identificarea rezultatelor obținute de elevi la evaluarea națională | | | | | |
| **Aspecte reţinute:** Program riguros de pregătire suplimentară a elevilor | | | | | |
| 6 | Satisfacția elevilor privind participarea în cadrul proiectelor Erasmus | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | Dezvoltarea competențelor elevilor prin participarea în stagii de pregătire practică în cadrul programelor Erasmus. | 05.01.2026 | 15.05.2026 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabilităţi:** Profesorii coordonatori informează elevii cu privire la proiectele Erasmus viitoare.<br>Părinții realizează documentația necesară înscrierii în programe.<br>Profesorii monitorizează îndeaproape elevii pe parcursull stagiilor de pregătire profesională. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Elevii obțin diplome recunoscute pentru perioada de practică realizată în străinătate. | | | | | |
| **Aspecte reţinute:** Așteptările pe care beneficiarii le au în derularea programelor Erasmus.<br>Gradul de implicare al elevilor și interesul manifestat. | | | | | |
| 7 | Târgul liceelor | Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional | Dezvoltarea și promovarea ofertei școlii . | 04.05.2026 | 29.05.2026 |
| **Responsabilităţi:** Profesorii vor reprezenta unitatea școlară la Târgul Liceelor . | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Se v-a prezenta oferta educațională.<br>Se vor oferi pliante cu oferta educațională a liceului. | | | | | |
| **Aspecte reţinute:** Creșterea cu 10 % a numărului cadrelor didactice, elevilor și părinților ca vizitează standul școlii | | | | | |

Director,

Responsabil CEAC,