

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Liceul „Demostene Botez” Trușești

Str. 2, nr.11, RO 717400, CIF 3373314, SIRUES 391772

Tel. 0231-567920, Fax 0231-567929

email: grupscolartruvesti@yahoo.com; web: www.dbotez.ro

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Nr. 5517 din 13.10.2023

Validat în Consiliul de administrație din 13.10.2023

Președinte CA,

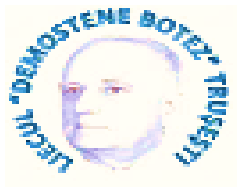
Director, Prof. Grădinaru-Vranciu Cristina

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Director,
Prof. Grădinaru-Vranciu Cristina

Responsabil CEAC,
Prof. Duduc Anca

AN ȘCOLAR 2023-2024



Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (numită în continuare CEAC) în Liceul ”Demostene Botez” Trușești.

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

ART.1

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului ”Demostene Botez” Trușești este, în esență, o procedură de lucru și este conceput conform Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a, elaborat de A.R.A.C.I.P.

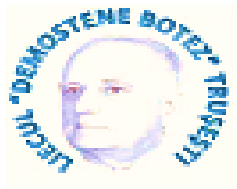
Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor:

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar / evaluare periodică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității, art.11 și 12
- Ghidului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități de învățământ,

ART.2

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității din Liceul ”Demostene Botez” Trușești, având ca scop:

- 2.1.delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice;
- 2.2.stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;

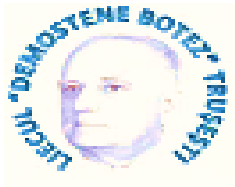


-
- 2.3.stabilirea relațiilor între structurile existente și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității;
 - 2.4.coordonarea aplicării procedurilor existente și a activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională;
 - 2.5.elaborarea periodică a raportului de monitorizare internă și anuală a unui raport de autoevaluare internă- RAEI- privind calitatea educației în Liceul ”Demostene Botez” Trușești;
 - 2.6.formularea de propuneri de îmbunătățire a calității educației;
 - 2.7. elaborarea unor proceduri operaționale care țin de activitatea CEAC

ART. 3

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, înțelegem:

- a) Asigurarea calității educației exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;
- b) Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;
- c) Cadrul național al calificărilor este un instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul național al calificărilor are ca scop integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii și societatea civilă;
- d) Calitatea educației este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor;
- e) Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
- f) Educația este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de rezultate ale învățării. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal;
- g) Educația și formarea profesională reprezintă ansamblul coerent și continuu de activități și experiențe de învățare prin care trece subiectul învățării pe întreaga durată a traseului său educational formativ;
- h) Evaluarea instituțională a calității constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurii în care un furnizor de educație/unitatea furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație,



aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe;

i) Programele de studii concretizează oferta educațională și curriculară unitară a unei organizații furnizoare de educație, specifică unui nivel sau unei specializări. Punctele de credit pentru formare profesională reprezintă exprimarea numerică a importanței unei unități de rezultate ale învățării raportate la o calificare;

j) Standardul de calitate reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către unitatea de învățământ/unitatea furnizoare de educație pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituții, sunt opționale și se situează peste nivelul minim.

ART. 4

Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de cu scopul de a:

- a). cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- b). îmbunătăți permanent calitatea serviciilor educaționale;
- c). contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- d). asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în unitatea de învățământ.

ART. 5

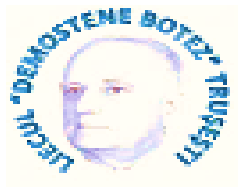
Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru din Liceul ”Demostene Botez” Trușești, precum și pentru angajații acesteia. Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de calitate.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

ART.6

(1) La nivelul Liceului ”Demostene Botez” Trușești funcționează Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC, constituită prin decizia directorului nr. 45/10.09.2023.

(2) Prezentul regulament de organizare și funcționare a comisiei, precum și strategia acesteia sunt elaborate și aprobate de Consiliul de administrație al unității de învățământ, după consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului școlar al elevilor și a asociației părinților.



(3) Directorul și Consiliul de administrație ai Liceului ”Demostene Botez” Trușești sunt direct responsabili de calitatea educației furnizate.

(4) Conform Art. 234, alin. 4 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta, la nivelul Liceului ”Demostene Botez” Trușești conducerea operativă a comisiei fiind realizată de către doamna Duduc Anca, având funcția de profesor în cadrul unității.

ART.7

(1) Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației de la Liceul ”Demostene Botez” Trușești cuprinde:

1. Responsabilul comisiei, ales din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către Consiliul Profesorat;

b) Membri - 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși din rândul personalului didactic de predare titular, prin vot secret, de către Consiliul Profesorat.

c) Reprezentantul sindicatului.

d) Reprezentantul părinților.

e). Reprezentantul al Consiliului Local.

f). Reprezentantul elevilor.

(2) Responsabilul CEAC nu poate ocupa funcția de director sau director adjunct, conform Art. 130, alin. 2 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

(3) Mandatul membrilor aleși din Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de 1 an, iar a coordonatorului comisiei este de 4 ani.

(4) Calitatea de membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

a) pensionare / transfer / restrângere a activității din Liceul ”Demostene Botez” Trușești;

b) în caz de incompatibilitate;

c) cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;

d) încălcarea normelor etice și morale, codului civil sau penal;

e) sancționarea în urma abaterilor/încălțării normelor, conform legislației aplicabile;

f) absența nejustificată de la ședințele comisiei;

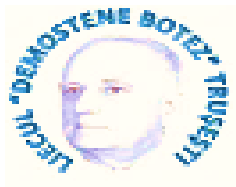
g) imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diferite motive;

h) condamnarea persoanei pentru o faptă penală săvârșită cu intenție, în baza unei hotărâri judecătorești;

i) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC sau îndeplinirea nesatisfăcătoare a acestora;

ART. 8

(1) Completarea/modificarea componenței Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se va realiza de câte ori este cazul.



(2) Procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice în Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității cuprinde următorii pași:

- a). apelul către cadrele didactice din unitate;
- b). afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- c). depunerea unei cereri și a unei scrisori de intenție însoțite de un curriculum vitae;
- d). analiza cererilor depuse de cadrele didactice, realizarea listei în Consiliul de Administrație și completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de Administrație;
- e). prezentarea candidaților în Consiliul profesoral;
- f). argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum și a unor propuneri de îmbunătățire a activității din unitate pe un anumit domeniu;
- g). alegerea de către Consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- h). afișarea rezultatelor.

(3) Membrii CEAC, reprezentanți al corpului profesoral trebuie să fie:

- a. Bine pregătiți profesional, titulari;
- b. Cu bună reputație în unitatea de învățământ și în comunitate;
- c. Cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul unității;
- d. Adepti ai principiilor calității, ai muncii de calitate;
- e. Buni organizatori;
- f. Persoane nonconflictuale;
- g. Ținută morală impecabilă;
- h. Atașați de elevi, comunicativi, empatici.

ART.9

În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este obligată să se dizolve, să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

ART. 10

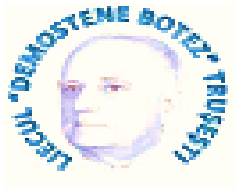
(1) CEAC se întrunește în ședință lunar, conform graficului, respectiv în ședință extraordinară, ori de câte ori este cazul.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, CEAC adoptă hotărâri prin votul membrilor săi prezenți.

(3) Hotărârile CEAC se fac publice prin afișare la avizierul unității, prin postare pe site-ul Liceului „Demostene Botez” Trușești și prin trimiterea hotărârilor catedrelor/compartimentelor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

ART.11

(1) CEAC are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație și conducătorul unității asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.



(2) CEAC are obligația să informeze periodic personalul Liceului ”Demostene Botez” Trușești și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

ART. 12

(1) Activitatea membrilor CEAC poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al unității, reprezentanții Inspectoratului Școlar sau A.R.A.C.I.P., prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei și alte informații și aspecte specifice activității comisiei.

(2) Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Liceul ”Demostene Botez” Trușești asigură spațiul de lucru și materialele necesare pentru desfășurarea activității CEAC.

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL LICEULUI ”DEMOSTENE BOTEZ”TRUȘEȘTI

ART. 13

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul unității de învățământ.

ART. 14

(1) *Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt:*

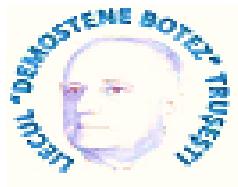
a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Liceului ”Demostene Botez” Trușești, conform domeniilor:

**CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ
EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ
MANAGEMENTUL CALITĂȚII;**

b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Liceul ”Demostene Botez” Trușești. Raportul anual de evaluare internă (RAEI), se validează de către Consiliul de administrație, la propunerea coordonatorului comisiei, și se prezintă, spre analiză, Consiliului profesoral. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare, prezentare sau publicare;

c) elaborează o strategie care cuprinde cel puțin următoarele direcții: rezultatele învățării, reducerea analfabetismului funcțional, reducerea absenteismului, abandonului școlar și părăsirii timpurii a școlii, precum și promovarea excelenței;

d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.



În cadrul Liceului ”Demostene Botez” Trușești, **eficacitatea educațională**, referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, se evaluează pe baza următoarelor elemente:

- conținutul programelor de studii,
- rezultatele învățării,
- activitatea metodică,
- activitatea financiară și activitatea tehnico-administrativă.

a). Conținutul programelor de studii este stabilit prin ”Planul de învățământ” elaborat, luând în considerare exigențele impuse de standardele europene și cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale oferite de Liceul ”Demostene Botez”.

b). Evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către elevi se realizează potrivit procedurilor proprii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, astfel: ”ROFUIP”, ”R.O.I.”, alte acte normative.

c.) Activitățile financiare și tehnico-administrative se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Consiliul de Administrație al Liceul ”Demostene Botez”.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Liceul ”Demostene Botez”, își propune în cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației:

A. În domeniul planificării calității:

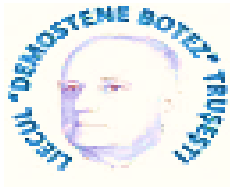
- să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permită autoevaluarea internă;
- să identifice obiectivele calității și factorii critici de succes;
- să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calității:

- să elaboreze metodologii de evaluare a activităților, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- să interpreteze rezultatele (performanțele), respectiv să stabilească abaterile de la standardele predefinite;
- să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective etc;
- să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității.

C. În domeniul îmbunătățirii calității:

- să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;



Liceul „Demostene Botez” Trușești

Str. 2, nr.11, RO 717400, CIF 3373314, SIRUES 391772

Tel. 0231-567920, Fax 0231-567929

email: grupscolartrusesti@yahoo.com; web: www.dbotez.ro

- să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
- să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- să propună evaluări interne și evaluări externe;
- să publice materiale privind asigurarea calității la Liceul ”Demostene Botez” Trușești;
- să prezinte recomandări privind asigurarea calității în Liceul ”Demostene Botez” Trușești.

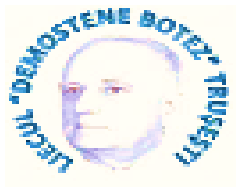
Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții:

1. Coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei;
2. Reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J. Botoșani, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
3. Stabilește sarcinile membrilor comisiei.
4. Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate;
5. Promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei;
6. Informează conducerea unității, I.S.J. Botoșani, Ministerul Educației și Cercetării, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ preuniversitar, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii, specifice unității de învățământ preuniversitar respective și propune măsuri de ameliorare;
7. Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei, propunând modificările legale.

Atribuțiile membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Fiecare membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

ROL ÎN CADRUL COMISIEI	SARCINI SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚI CORELATE
Coordonator	<ul style="list-style-type: none">• Reprezintă CEAC în relațiile cu Consiliul de Administrație și cu celelalte organisme de conducere, ISJ, ARACIP• Completează, împreună cu CA, Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC și a Planului operațional anual• Convoacă și prezidează ședințele CEAC conform regulamentului de organizare și funcționare și a planificării activităților și stabilește ordinea de zi• Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;



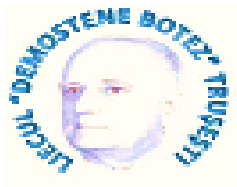
Liceul „Demostene Botez” Trușești

Str. 2, nr.11, RO 717400, CIF 3373314, SIRUES 391772

Tel. 0231-567920, Fax 0231-567929

email: grupscolartrupesti@yahoo.com; web: www.dbotez.ro

	<ul style="list-style-type: none">● Implementează Sistemul de Management al Calității● Repartizează sarcinile fiecărui membru al Comisiei● Monitorizează și supervizează activitatea comisiei● Evaluează activitatea membrilor comisiei● Elaborează planul operațional și de acțiune al comisiei● Monitorizează aplicarea procedurilor generale și operaționale● Realizează raportul de autoevaluare● Realizează planul de îmbunătățire pe care îl prezintă Consiliului de Administrație și Consiliului Profesorat● Elaborează chestionare și fișe de evaluare● Gestionează întreaga documentație a Comisiei● Elaborează documentele de lucru ale Comisiei. Participă la elaborarea Manualului Calității prin întocmirea de noi proceduri● Este membru în Consiliul de Administrație și în Comisia de formare continuă, Comisia de orientare școlară și profesională, Comisia de disciplină și Comisia de prevenire a violenței.● Diseminează informația specifică tuturor membrilor CEAC● Colectează dovezile pentru activitatea desfășurată.
Secretar	<ul style="list-style-type: none">● Participă activ la toate ședințele CEAC● Contribuie la culegerea, gestionarea și analiza dovezilor pentru atingerea descriptorilor de performanță● Aplică chestionare, fișe de lucru și proceduri● Aplică chestionare elevilor, colectează chestionarele completate și le transmite consilierului psihopedagog pentru interpretare;● Întocmește fișelor de monitorizare și realizează monitorizarea procedurilor stabilite;● Participă la elaborarea a rapoartelor de autoevaluare, a Planului de acțiune a Comisiei și a Planurilor de îmbunătățire;● Participă la studiul opiniilor primite de la elevi și de la ceilalți membri ai unității și propune soluții de rezolvare a problemelor apărute;● Este Consilier educativ al școlii;● Contribuie la organizarea agendei de lucru a vizitelor de monitorizare și evaluare externă.● Realizează și gestionează procesele verbale încheiate cu ocazia întrunirilor CEAC;● Gestionează evidența documentației CEAC- completarea registrului;● Colectează dovezile pentru activitatea desfășurată.
Membri CEAC	<ul style="list-style-type: none">● Participă activ la toate ședințele CEAC● Contribuie la culegerea, gestionarea și analiza dovezilor pentru atingerea



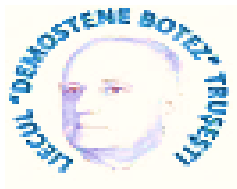
Liceul „Demostene Botez” Trușești

Str. 2, nr.11, RO 717400, CIF 3373314, SIRUES 391772

Tel. 0231-567920, Fax 0231-567929

email: grupscolartrusesti@yahoo.com; web: www.dbotez.ro

	<p>descriptorilor de performanță;</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplică chestionare, fișe de lucru și proceduri;• Întocmește fișele de monitorizare și realizează monitorizarea procedurilor stabilite;• Participă la elaborarea documentelor specific prin întocmirea de noi proceduri;• Contribuie la organizarea agendei de lucru a vizitelor de monitorizare și evaluare externă;• Participă la întocmirea rapoartelor de autoevaluare, a Planului de acțiune a Comisiei și a Planurilor de îmbunătățire;• Aplică chestionare elevilor, colectează chestionarele completate și le transmite consilierului psihopedagog pentru interpretare;• Redacteaza materialele curente ale comisiei• Întocmește și administrează întreaga baza de date a comisiei de asigurarea calității• Colectează dovezile pentru activitatea desfășurată.
Reprezentant al părinților	<ul style="list-style-type: none">• Reprezintă Comitetul de Părinți pe școală în cadrul CEAC;• Aduce la cunoștința membrilor Comitetului de părinți hotărârile CEAC referitor la măsurile de asigurare a calității în unitatea școlară;• Informează comitetul referitor la activitățile de monitorizare a frecvenței elevilor precum și de monitorizare a progresului elevilor;• Informează CEAC cu privire la propunerile părinților referitor la îmbunătățirea calității în cadrul școlii cât și referitor la sprijinul acordat de aceștia în derularea activităților propuse;• Participă împreună cu Comitetul de părinți pe școală la lectoratele cu părinții.
Reprezentant al elevilor	<ul style="list-style-type: none">• Reprezintă Comitetul Consultativ al Elevilor în cadrul CEAC;• Informează elevii despre hotărârile CEAC referitoare la activitatea de evaluare și asigurare a calității în unitatea școlară;• Aduce la cunoștința comitetului activitățile ce se vor desfășura în acest scop;• Informează CEAC cu privire la propunerile elevilor referitoare la îmbunătățirea calității procesului de învățământ și sprijină desfășurarea acestor activități.
Reprezentant al Consiliului local	<ul style="list-style-type: none">• Reprezintă Consiliului Local în CEAC;• Informează Consiliul Local referitor la activitatea de evaluare și asigurare a calității în unitatea noastră școlară;• Informează Consiliul Local referitor la activitățile ce se desfășoară în acest scop;



	<ul style="list-style-type: none">• Informează CEAC cu privire la propunerile Consiliului Local referitor la îmbunătățirea calității și eventual sprijinul acordat de acesta în derularea activităților propuse;• Colaborează cu unitatea școlară în vederea obținerii informațiilor necesare unei mai bune racordări a activităților desfășurate la specificul local și regional.
--	---

ART. 15

Procedura de culegerea datelor privind activitățile desfășurate se va face prin:

- a) observarea activităților desfășurate;
- b) analiza documentelor școlare;
- c) analiza rapoartelor catedrelor/comisiilor/compartimentelor din unitate și a altor documente reprezentative.

ART. 16

(1) Evaluarea calității educației în învățământul preuniversitar constă în examinarea multicriterială a măsurii în care Liceul ”Demostene Botez” Trușești și programele acesteia îndeplinesc standardele de calitate.

(2) Evaluarea internă a calității în învățământul preuniversitar are loc atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși Liceul ”Demostene Botez” Trușești. Atunci când evaluarea calității este efectuată de ARACIP, aceasta ia forma evaluării externe.

(3) Îmbunătățirea calității educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea Liceului ”Demostene Botez” Trușești, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de calitate.

(4) În evaluarea calității educației, sunt respectate obligatoriu valorile și principiile prevăzute la art. 2 și 3 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

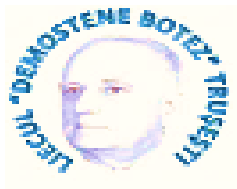
(5) Scopul evaluării calității educației este de a măsura nivelul calitativ al serviciului furnizat în raport cu nevoile beneficiarilor și cu standardele naționale în vigoare.

(6) Scopul inspecției școlare este asigurarea îndrumării, controlului și îmbunătățirii calității serviciilor educaționale.

ART. 17

Sistemul de învățământ preuniversitar are la bază următoarele valori:

- a). **colaborarea** - dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul primar;
- b). **diversitatea** - respectarea și valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilității și a empatiei, alături de întărirea și pozitivarea imaginii de sine individuale și colective;

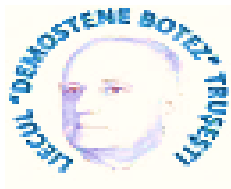


- c). **exceleța** - atingerea celui mai înalt potențial în educația și formarea profesională care vizează domeniile de competențe ale beneficiarului primar, competența profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământ;
- d). **echitatea** - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului său optim, asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- e). **incluziunea** - asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;
- f). **integritatea** - asigurarea de repere valorice în educație: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;
- g). **profesionalismul** - menținerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educațional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar, cât și în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- h). **respectul** - adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediul înconjurător și societate în ansamblu;
- i). **responsabilitatea** - asumarea conștientă a îndatoririlor pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicați în procesul educațional.

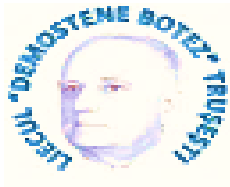
ART. 18

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar sunt:

- a). **principiul nediscriminării** - în baza căruia accesul și participarea la educația de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării școlare;
- b). **principiul calității** - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale, europene și internaționale;
- c). **principiul relevanței** - presupune o ofertă educațională realistă, actualizată și corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaștere, cu valorile socioculturale și cu cerințele pieței muncii;
- d). **principiul eficienței** - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;
- e). **principiul descentralizării decizionale** - presupune redistribuirea autorității decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;
- f). **principiul garantării identității culturale** a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
- g). **principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale** și a valorilor culturale ale poporului român;



-
- h). **principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale** la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- i). **principiul asigurării echității și egalității de șanse** - implică asigurarea condițiilor pentru accesul și participarea la educație a tuturor beneficiarilor primari, prin eliminarea limitărilor/barierelor etnice, religioase, de dizabilitate, fără a se limita la acestea, combaterea discriminării și personalizarea parcursurilor educaționale în funcție de nevoi specifice;
- j). **principiul transparenței** - implică asigurarea vizibilității deciziei, a proceselor și a rezultatelor din domeniul educației, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate în ansamblu;
- k). **principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, doctrine politice și religioase**;
- l). **principiul incluziunii** - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educație a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii și sprijinul pentru participare activă la educație în ansamblul său;
- m). **principiul centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia** - vizează orientarea întregului sistem educațional către nevoile educaționale, socioemoționale, de sănătate fizică și mintală, ținând cont de experiențele și capacitățile elevilor, printr-o abordare flexibilă și personalizată a curriculumului școlar, prin promovarea gândirii critice, învățării active, contextuale și responsabile;
- n). **principiul participării și responsabilității părinților/reprezentanților legali** - constă în exercitarea responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea copiilor pentru a contribui la un parcurs educațional de succes al beneficiarului primar;
- o). **principiul flexibilității/adaptabilității traiectoriei educaționale** - implică tranziția și mobilitatea între diverse rute educaționale și profesionale;
- p). **principiul fundamentării deciziilor pe dialog social și consultare** - presupune colaborarea, consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale;
- q). **principiul organizării învățământului confesional** potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut și prevederilor legale;
- r). **principiul respectării dreptului la opinie al elevului și al personalului din învățământ**, în contextul derulării actului educațional;
- s). **principiul politicilor educaționale bazate pe date** - conform căruia politicile educaționale sunt elaborate inclusiv în funcție de informațiile statistice și/sau de studiile care analizează aceste date;
- ș). **principiul datelor deschise** - conform căruia datele publice produse de Ministerul Educației și de instituțiile din sistemul național de învățământ sunt publicate în format deschis;

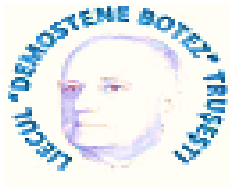


- t). **principiile accesibilității și disponibilității** - constau în garantarea accesului la educație de calitate al tuturor beneficiarilor primari ai educației și respectarea dreptului tuturor la educație;
- ț). **principiul respectării dreptului la viață, al asigurării integrității fizice și psihice**, respectării demnității și al protejării statutului personalului din învățământ și al beneficiarilor, al recunoașterii relevanței acestuia pentru o educație de calitate;
- u). **principiul adaptabilității curriculumului național** - conform căruia proiectarea acestuia să fie în concordanță cu particularitățile de vârstă și cele individuale ale elevilor, evitând supraîncărcarea/suprasolicitarea acestora, oferind timp și condiții necesare și pentru desfășurarea activităților extrașcolare;
- v). **principiul interesului superior al elevului** - presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educațional sigur și sănătos, promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui elev, precum și luarea în considerare a impactului deciziilor educaționale asupra dezvoltării copilului pe termen scurt, mediu și lung, punând interesele elevilor înaintea altor considerente.

CAPITOLUL IV - OBIECTIVELE CEAC

ART. 19

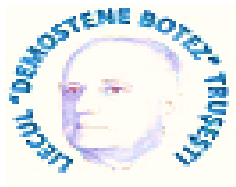
- (1) Obiectivul major în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității educației.
- (2) În cadrul procesului de prestare a serviciilor educaționale, Liceul ”Demostene Botez” Trușești, promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european și internațional:
- a). Focalizarea către beneficiarul primar și celelalte părți interesate: unitatea de învățământ trebuie să identifice cerințele prezente și viitoare ale beneficiarilor primari și ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă unitatea, asigurând satisfacerea lor integrală;
- b). Leadership, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul unității de învățământ, atitudine proactivă și exemplu personal, înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern și răspuns la aceste schimbări, asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității unității, încurajarea și recunoașterea contribuției fiecărei persoane, promovarea unei comunicări deschise și oneste.
- c). Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoștințelor și experienței în relația cu beneficiarii educației și cu celelalte părți interesate, împărtășirea cunoștințelor și a experienței, asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor, implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității de învățământ;



- d). Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea și evaluarea datelor de intrare și de ieșire ale tuturor activităților, identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale, evaluarea 12 riscurilor posibile, a consecințelor și impactului activităților asupra beneficiarilor educației și celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective, stabilirea clară a responsabilităților și autorității privind managementul proceselor;
- e). Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii educației și cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea și asigurarea resurselor necesare, desfășurarea proceselor, până la evaluarea și analiza rezultatelor);
- f). Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri, îmbunătățirea continuă a eficacității și eficienței tuturor proceselor unității, promovarea activităților bazate pe prevenire, recunoașterea contribuției fiecărui membru al unității de învățământ în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a proceselor;
- g). Argumentarea cu date a deciziilor directorului, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor și informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite, luarea măsurilor necesare pentru ca datele și informațiile să fie suficient de clare, disponibile și accesibile, analiza datelor și informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

Art. 20

- (1) În vederea implementării sistemului de asigurare a calității în Liceul "Demostene Botez" Trușești, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele obiective:
- a). elaborarea conceptuală a sistemului de asigurare a calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;
- b). implementarea unui sistem de evaluare internă a calității educației, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- c). stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității;
- d). definirea cerințelor de calitate;
- e). diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;
- f). inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- g). asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- h). asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- i). analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- j). evaluarea procesului de implementare a managementului calității și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;



k) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către unitate a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale;

l). centrarea pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

(2) Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele domenii:

A) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă a Liceului "Demostene Botez" Trușești, definită prin următoarele criterii:

- a). structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b). baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c). resursele umane și Liceului de atragere a resurselor umane externe unității și din afara țării, în condițiile legii.

B) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a). conținutul programelor de studiu;
- b). rezultatele învățării;
- c). angajabilitate;
- d). activitatea financiară a Liceului "Demostene Botez" Trușești

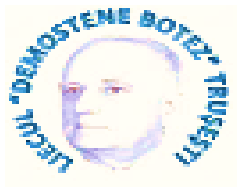
C) Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a). strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b). proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
- c). proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d). proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e). accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f). baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g). transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h). funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
- i). acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII FINALE

Art. 21

În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui subcomisii de lucru



ART.22

(1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se aprobă prin hotărârea Consiliului de Administrație al Liceului ”Demostene Botez” Trușești , după consultarea Consiliului profesoral, a Consiliului școlar al elevilor și a structurilor asociative ale părinților și intră în vigoare din momentul aprobării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

(2) Modificările Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se suspun aprobării Consiliului de Administrație al unității.

(3) Din momentul aprobării prezentului regulament, nu mai sunt valabile prevederile vechiului Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

(4) Coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

ECHIPA DE LUCRU:

Director - prof. Grădinaru-Vranciu Cristina

Prof. Duduc Anca – responsabil CEAC, membru CA

Stărică Ana-Maria – reprezentant al părinților